

## Passo a passo PLANTA ON-LINE

Acesse o site:

[Secretaria Municipal de Fazenda – Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes](#)

Clique em



**Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes**  
Secretaria Municipal de Planejamento Urbano, Mobilidade e Meio Ambiente  
Planta On-line

Atualiza Imóvel | **Planta On-line** | Consulta de autenticidade | Manuais | Modelos de documentos | Legislações

**Manuais**

- ◊ Cartilha Como Solicitar o Cadastro Profissional
- ◊ Cartilha de Solicitação de Serviço
- ◊ Cartilha Acompanhamento de Processo aberto no Planta On-line

Todos os direitos reservados - Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes / MITRA Sistemas de Informação  
Rua Coronel Ponciano de Azeredo Furtado, 47 - Parque Santo Amaro - CEP: 28030-045 - Campos dos Goytacazes - RJ

Atualiza Imóvel | **Planta On-line** | Consulta de autenticidade | Manuais | Modelos de documentos | Legislações

**Planta On-line**

**Planta On-line**

Acesso ao sistema Planta On-line

O PLANTA ON-LINE Campos dos Goytacazes está apoiado em uma consistente base digital cartográfica, formada pelo mapa urbano contendo todas as ruas, as divisas de loteamentos e bairros, os limites territoriais dos imóveis e respectivas edificações, além dos zoneamentos urbanísticos, pontos notáveis, entre outros.

Para utilizar o sistema os profissionais de engenharia, arquitetura e técnicos em edificação devem estar com o Cadastro ativo na Prefeitura para receber no email informado no cadastramento os dados de usuário e senha.

Caso não tenha recebido no email os dados de acesso, deverá solicitar através de contato com a Secretaria.

## Planta On-line

Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes



**Atenção: tanto o autor do projeto quanto o responsável técnico precisam ter cadastro no sistema Planta On-line para viabilizar a aprovação de plantas.**

Antes de iniciar a solicitação de serviço verifique se os documentos descritos abaixo estão digitalizados para serem anexados ao processo:

1. ART ou RRT;
2. Comprovante de pagamento de IPTU atualizado;
3. Matrícula do Imóvel;
4. Modelos de Projetos em formato DWF e PDF.

Pode-se incluir também os seguintes documentos obrigatórios nos casos abaixo mencionados:

- a. Contrato de Compra e Venda (obrigatório no caso

Identificação do usuário:

Senha:

Utilize o teclado virtual para digitar a senha.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	"	..
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	!	&
A	S	D	F	G	H	J	K	L	Ç	#	{
Z	X	C	V	B	N	M	,	-	;	\$	}
\	/	(	)	@	^	=	+	-	*	%	?
ESPAÇO										LIMPAR	

Conectar

Recuperar senha

Cadastro de acesso

Escolha o perfil que você se enquadra e preencha os dados para receber seu login e senha de acesso. (ATENÇÃO AO DADOS PREENCHIDOS, POIS ESTÁ SUJEITO A INDEFERIMENTO CASO NÃO CUMPRE AS ESPECIFICAÇÕES).

Selecione um perfil para iniciar o cadastro

Perfil:

+ Seleccione um item +

- + Seleccione um item +
- ARQUITETO
- DESPACHANTE
- ENGENHEIRO
- ESCRITORIO DE ARQUITETURA
- ESCRITORIO DE ENGENHARIA
- RESPONSÁVEL PELO IMÓVEL
- RESPONSÁVEL PELO IMÓVEL - PESSOA JURÍDICA
- TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

O login e senha serão enviados através do e-mail cadastrado, portanto é de suma importância **conferir os dados preenchidos** antes de enviar.

Obs: **Aguardar** o responsável pela análise Cadastral conferir os documentos para que o seu Cadastro seja **homologado**.

Após homologação, favor acessar com seu login escolha a opção **SOLICITAR SERVIÇO** para fazer seu pedido.



Solicitar serviço

\* Selecione um uso e um grupo para exibir os serviços disponíveis:

Usos:  
RESIDENCIAL

Grupos:  
CONSTRUCAO

Serviços:  
APROVACAO DE PROJETO E LICENCA DE CONSTRUCAO UNIFAMILIAR - OBRA NOVA

Clique na lupa para localizar um imóvel:

Inscrição municipal:

Endereço:

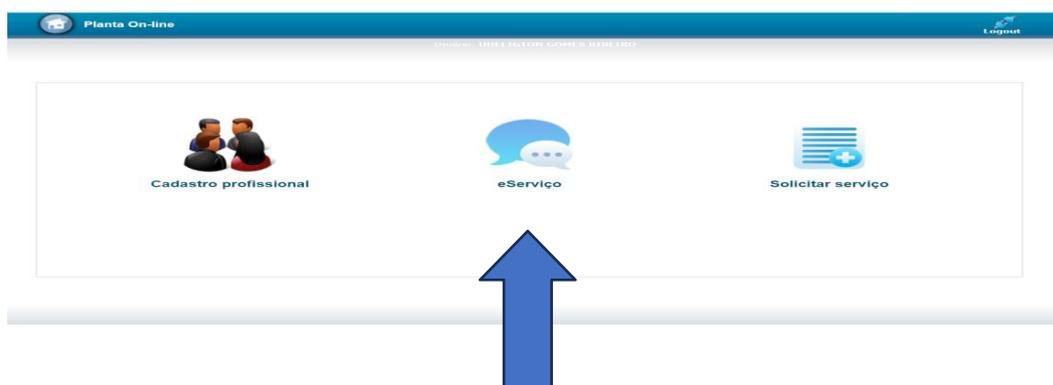
Após a localização do imóvel, clique na lupa para localizar o responsável pelo imóvel:

Responsável pelo imóvel:

OBS: Todos os itens com asterisco vermelho **são obrigatórios**;

Nomeie seus arquivos com mais de 5 caracteres e não coloque caracteres especiais nem acentos na descrição.

Depois de acessar com seu login escolha a opção **eServiço** para acompanhar seu pedido.



Depois de clicar no eServiço role o cursor para baixo para visualizar seu processo.

The screenshot shows the search interface of the eServiço system. At the top, there are several input fields for filtering: a dropdown menu labeled '+ Selecionar um item +', a field for 'Nome completo do requerente', a field for 'CPF/CNPJ do requerente', and a date range selector for 'Data de início da etapa atual: De: Até:'. Below these are 'Consultar' and 'Limpar' buttons. A green plus icon labeled 'Solicitar serviço' is also present. The main area is titled 'Informações do processo' and contains a list of process details, including 'Id', 'Serviço', 'Protocolo', 'Situação', 'Data solicitação', 'Data finalização', 'Fase atual', 'Etapa atual', 'Repartição responsável', 'Data de início da etapa atual', 'Inscrição municipal', 'Registro municipal', 'Loteamento', 'Responsável pelo imóvel', 'Endereço', 'Solicitações para você responder', 'Uso', and 'Requerente'. A blue oval highlights the 'Informações do processo' section, and a blue arrow points to the 'Ações' column on the right, which contains icons for communication and document management. At the bottom left, it says 'Mostrando de 1 até 1 de 1 registros'.

Caso esteja com pendências, clique no balão azul chamado **Comunique-se** para cumprir as exigências.

The screenshot displays the 'PRORROGAÇÃO DE LICENÇA - Residencial' process page. It shows the following information: 'Inscrição municipal: 0000', 'Protocolo: 1966', and the address 'Endereço: RUA PRAGA, 108, LOTEAMENTO: ROYAL BOULEVARD, CONDOMINIO - QUADRA: 04 - LOTE: 410, BAIRRO: CONDOM. ROYAL BOULEVARD, CEP 28010000'. Below this, a progress bar indicates 'Fase 1' is active, 'Fase 2' is completed, and 'Fase 3' is pending. A message states 'Você está na etapa ANALISE DOCUMENTAL SPUMMA'. Under 'Solicitações', there is a table with the following data:

Etapa	Código	Descrição	Data	Participante	Anexo
ANALISE DOCUMENTAL SPUMMA	5115	FAVOR ANEXAR PROJETO APROVADO ANTERIORMENTE COMPLETO EM UM UNICO ARQUIVO DE PDF.	12/03/2024 13:08:34		
		Responder solicitação 5115			
ANALISE DOCUMENTAL SPUMMA	5114	FAVOR ANEXAR REGISTRO DA ESCRITURA - ATO PRATICADO.	12/03/2024 13:07:41		
		Responder solicitação 5114			
ANALISE DOCUMENTAL SPUMMA	5113	BOA TARDE! FAVOR ANEXAR RRT DE EXECUCAO ATUALIZADA.	12/03/2024 13:07:11		
		Responder solicitação 5113			

Clique em responder solicitação para anexar a documentação solicitada.

Caso de dúvidas ligue: 0800-602-5343